

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на
территории города Таганрога

14.10.2020

№ 4

Председательствующий: Корякин Р.В. – заместитель главы Администрации города Таганрога по вопросам экономики

Присутствующие: Анохин А.А., Войцеховская И.В., Головки А.И., Крутоголова Н.А., Кряжев О.А., Кривовид Н.Л., Симоньянц Д.В., Сокол Т.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ходе работ и основных проблемах по подготовке к проведению переписи населения 2020 года на территории города Таганрога (Сокол Т.А.).

2. О состоянии дел по подбору охраняемых помещений, для размещения переписного персонала, обеспечением транспортом и связью (в части подбора охраняемых помещений для размещения переписного персонала – Анохин А.А., в части обеспечения транспортом – Кряжев О.А., в части обеспечения средствами связи – Симоньянц Д.В.).

1. СЛУШАЛИ:

О ходе работ и основных проблемах по подготовке к проведению переписи населения 2020 года на территории города Таганрога.

Докладчик: Сокол Т.А.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

1.2. Отделу государственной статистики в г. Таганроге (Сокол Т.А.):

1.2.1. Осуществлять подготовку информационных материалов для проведения разъяснительной работы среди населения в части организации и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года, преимуществ участия в переписи населения на портале Госуслуг для использования органами местного самоуправления г. Таганрога (срок – постоянно).

1.2.2. Совместно с Администрацией города Таганрога провести работу с руководящим составом ВУЗов и колледжей с целью максимального вовлечения преподавательского состава, студентов и учащихся в участие в переписи, в том числе в Интернет-переписи, информирования о возможности участия в качестве переписчиков (срок – 28.02.2021).

1.3. Управлению экономического развития Администрации города Таганрога (Головки А.И.):

1.3.1. Совместно со структурными подразделениями и органами Администрации города Таганрога определить предварительную численность сотрудников (включая членов

их семей) органов местного самоуправления, а также МУП, МБУ, МАУ и пр., имеющих учетную запись на портале Госуслуг (срок – до 30.11.2020).

1.3.2. Осуществлять мониторинг хода реализации мероприятий по подготовке и проведению Интернет-переписи в г. Таганроге (срок – ноябрь 2020 года – апрель 2020 года).

1.3.3. Совместно с отделом государственной статистики в г. Таганроге (Сокол Т.А.) проработать с руководством наиболее значимых предприятий и организаций, торговых центров г. Таганрога возможность организации мобильного переписного участка на их территории размещения на стендах информационно-разъяснительных материалов, в том числе о преимуществах участия в Интернет-переписи (срок – до 30.11.2020).

1.4. Заместителям главы Администрации города Таганрога (Корякин Р.В., Михайлов В.В., Голубева И.В., Бурмистров А.В.), управляющему делами Администрации города Таганрога (Войцеховская И.В.) назначить ответственных лиц за организацию участия сотрудников (включая членов их семей) подведомственных структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, МУП, МБУ, МАУ и пр. во Всероссийской переписи населения 2020 года с использованием портала Госуслуг (срок – 01.11.2020).

1.5. Членам Комиссии:

1.5.1. Предоставить в управление экономического развития Администрации города Таганрога (Головко А.И.) предварительную численность сотрудников (включая членов их семей) органов местного самоуправления, а также МУП, МБУ, МАУ и пр., имеющих учетную запись на портале Госуслуг (срок – до 15.11.2020).

1.5.2. Совместно с отделом государственной статистики в г. Таганроге (Сокол Т.А.) проводить среди работников местного самоуправления и подведомственных МУП, МБУ, МАУ и пр. информационно-разъяснительную работу о необходимости их участия во Всероссийской переписи населения 2020 года с использованием портала Госуслуг (срок – весь период).

1.5.3. Размещать на официальных сайтах, страницах в соцсетях информационный материал о преимуществах участия населения в Интернет-переписи и использования для этих целей сервиса федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (срок – весь период).

1.5.4. Осуществлять информирование населения в части организации и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года, преимуществ участия в переписи населения на портале Госуслуг в соответствии с Планом мероприятий на 2020 - 2021 гг. по организации участия жителей города Таганрога в Интернет-переписи в рамках подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года (срок – постоянно).

1.5.5. Проинформировать сотрудников органов местного самоуправления, а также подведомственных МУП, МБУ, МАУ и пр., а также волонтеров, о возможности принять участие во Всероссийской переписи населения 2020 года в качестве переписного персонала и направить соответствующие списки сотрудников в отдел государственной статистики в г. Таганроге (Сокол Т.А.) (срок – 01.11.2020).

1.6. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Куповых Е.Ю.) осуществлять информирование населения в муниципальных средствах массовой (газеты, радио, телевидение) информации в части организации и проведения Всероссийской переписи

населения 2020 года, преимуществ участия в переписи населения на портале Госуслуг (срок – постоянно).

2. СЛУШАЛИ:

О состоянии дел по подбору охраняемых помещений, для размещения переписного персонала, обеспечением транспортом и связью

Докладчики: в части подбора охраняемых помещений для размещения переписного персонала – Анохин А.А, в части обеспечения транспортном – Кряжев О.А., в части обеспечения средствами связи – Симоньянц Д.В.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Комитету по управлению имуществом г. Таганрога (Анохин А.А.):

2.2.1. Совместно с управлением экономического развития Администрации города Таганрога (Головко А.И.) проработать вопрос с ПАО «Тагмет», ПАО ТАНТК им. Г.М. Бериева» и АО «Таганрогский завод «Прибой» о размещении на их территории постоянно действующего переписного участка (срок – 22.10.2020).

2.2.2. Обеспечить согласование с отделом государственной статистики города Таганрога (Сокол Т.А.) списка помещений, пригодных для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении, хранения переписных листов и иных документов переписи с учетом принимаемых мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (срок – 26.10.2020).

2.2.3. Разработать проект правового акта об образовании комиссии по приемке оборудованных помещений для работы и хранения документации, технических средств (срок – 26.10.2020).

2.2.4. Обеспечить проведение комплексного обследования оборудованных помещений для работы и хранения документации, технических средств, подготовить предложения об организации устранения выявленных недостатков (срок – 10.11.2020)

2.2.5. Обеспечить проведение повторного комплексного обследования оборудованных помещений для работы и хранения документации, технических средств по результатам устранения выявленных нарушений (срок – 15.12.2020).

2.3. Комитету по управлению имуществом г. Таганрога (Анохин А.А.), административно-хозяйственному отделу Администрации города Таганрога (Давиденко Н.В.), отделу информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога (Симоньянц Д.В.):

2.3.1. Разработать и направить в управление экономического развития Администрации города Таганрога (Головко А.И.) план мероприятий («дорожную карту») по исполнению государственных полномочий в части подготовки к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года по форме, установленной управлением экономического развития Администрации города Таганрога (срок – 23.10.2020);

2.3.2. Проанализировать установленные нормативы на предмет достаточности покрытия потребности на реализацию государственных полномочий за счет субвенции из средств федерального бюджета и в случае необходимости предоставить в управление экономического развития Администрации города Таганрога (Головко А.И.) соответствующее обоснование и иные вопросы для дальнейшего направления в органы

государственной статистики Ростовской области и г. Таганрога, а также министерство экономического развития Ростовской области (срок – 20.10.2020).

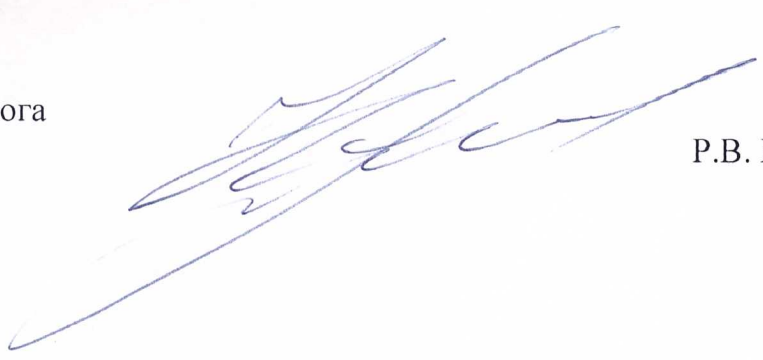
2.4. Комитету по управлению имуществом г. Таганрога (Анохин А.А.), административно-хозяйственному отделу Администрации города Таганрога (Давиденко Н.В.), отделу информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога (Симоньянц Д.В.), МКУ «Альтернатива» (Харченко К.И.) определить необходимость финансирования из средств местного бюджета полномочий в рамках подготовки к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года и совместно с Финансовым управлением города Таганрога (Лях Т.И.) провести работу по его обеспечению в бюджете города Таганрога на 2021 год (срок – 01.11.2020).

2.5. Управлению экономического развития Администрации города Таганрога (Головко А.И.):

2.5.1. Разработать и направить в адрес Комитета по управлению имуществом г. Таганрога (Анохин А.А.), административно-хозяйственного отдела Администрации города Таганрога (Давиденко Н.В.), отдела информационно-коммуникационных технологий Администрации города Таганрога (Симоньянц Д.В.) форму плана мероприятий («дорожной карты») по исполнению государственных полномочий в части подготовки к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (срок – 19.10.2020).

2.5.2. Направить в органы государственной статистики Ростовской области и г. Таганрога, а также министерство экономического развития Ростовской области информацию в части увеличения установленных нормативов и иных проблемных вопросов, связанных с исполнением государственных полномочий, на основании данных структурных подразделений и органов Администрации города Таганрога с правами юридического лица, реализующих государственные полномочия в части подготовки к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (срок – 23.10.2020).

Председатель комиссии,
заместитель главы
Администрации города Таганрога
по вопросам экономики



Р.В. Корякин

Головко Александр Иванович
(8634) 312-787

