

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» (МБУ ДО СШ №1)

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол от «14» 03 2023 г.

№ 1

секретарь педагогического совета

 ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Директор (наименование учреждения)

ФИО

Приказ № 4 от «14» 03 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном режиме МБУ ДО СШ №1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном режиме МБУ ДО СШ №1 (далее – Положение) определяет порядок пропускного режима, охраны, обеспечения сохранности материальных ценностей, установления порядка нахождения, предупреждения террористических и диверсионных актов в здании МБУ ДО СШ №1 (далее – Школа) и обязательно для исполнения работниками, обучающимися и посетителями, прибывающими в Школа для решения служебных или других вопросов.

1.2. Пропускной режим определяет правила входа (выхода) работников и обучающихся Школа, посетителей в здания (из зданий), въезда (выезда) транспортных средств на охраняемую территорию (с территории) Школы, вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных средств, а также мероприятия по соблюдению и реализации этих правил.

Ответственность за соблюдением работниками структурных подразделений, обучающимися и посетителями Школы требований пропускного и внутриобъектового режимов, общественного порядка несут руководители соответствующих структурных подразделений.

1.3. Вход в шахматный класс контролирует дежурный по залу, осуществляет запись в журнал;

1.4. Непосредственное осуществление пропускного режима, контроль за поддержанием режима в помещении Школы возлагается на тренеров-преподавателей, а также на дежурный персонал.

2. Организация охраны зданий, помещений и территории Школы

2.1. Организация охраны зданий, помещений и территории Школы включает:

2.1.1. Осуществление охраны помещений и территории, закрепленных за Школой, поддержание пропускного режима.

2.1.2. Осуществление пропускного режима, исключающего возможность несанкционированного проникновения лиц в здания, выноса (вывоза) материальных средств из помещений Школы.

2.1.3. Обеспечение безопасности работников и обучающихся Школы и других лиц, находящихся в зданиях, помещениях и на территории Школы, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (нападение, террористический акт, авария, пожар и др.).

2.1.4. Участие в установленном порядке в осуществлении контроля за соблюдением противопожарного режима на охраняемых объектах и принятие необходимых мер к тушению очага возгорания до прибытия пожарных расчетов.

2.2. Охрана зданий, помещений и территории Школы:

2.2.1. Осуществление охраны представляет собой комплекс организационных, технических и режимных мероприятий, направленных на обеспечение надежной защиты зданий, помещений, территории, работников и обучающихся, находящихся в зданиях и на охраняемой территории, сохранности компьютерной техники, средств связи, документов, другого имущества и материальных средств.

2.2.2. Вход в здания Школы осуществляется по спискам обучающихся, тренер-преподаватель встречает своих обучающихся на входе.

2.2.3. Помещения Школы, оборудованные тревожной кнопкой.

2.2.4. Производится проверка работоспособности охранной сигнализации представителем специализированной организации с отражением результатов проверки в журнале.

2.2.5. При срабатывании пожарной сигнализации дежурный персонал осуществляет осмотр помещений.

Путем внутреннего и внешнего осмотра проверяется помещений.

При обнаружении воспламенения и дыма дежурный персонал в установленном порядке сообщает в городские противопожарные службы, заместителю директора Школы по общим вопросам и принимает меры к тушению очага пожара первичными средствами пожаротушения.

При ложном срабатывании сигнализации восстанавливается режим ее работы.

2.2.6. При возникновении на охраняемых объектах чрезвычайных ситуаций и совершении противоправных действий (нападение, террористический акт, авария, пожар и т.д.) дежурный персонал ставит в известность директора Школы.

При необходимости дежурный персонал сообщает о возникновении чрезвычайных ситуаций и совершении противоправных действий в территориальные органы полиции, безопасности и гражданской обороны.

2.2.7. В нерабочее время, выходные и праздничные дни дежурный персонал в соответствии с графиком несения дежурства осуществляет

проверку состояния внутриобъектового режима в зданиях и на прилегающих к ним территориях.

3. Пропускной режим в Школе

В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Школе установлен дневной режим учебно-тренировочной работы по расписанию. Выходным является праздничные дни

3.1. Основное время для входа в здания Школы: с 8.00 до 20.00 – для тренеров-преподавателей и обучающихся, с 8.00 до 18.00 .

В предпраздничные дни вход в здания Школы прекращается.

3.2. Пропуск лиц, грузов и иного имущества в здания (из зданий), осуществляется через двери при наличии документов, оформленных в установленном порядке. Документы предъявляются дежурному персоналу в развернутом виде.

3.3. Все лица, прибывающие в здания Школы обязаны предъявлять документ, удостоверяющий личность.

3.4. Право на вход в здания Школы имеют:

- работники Школы;
- обучающиеся Школы;
- родители, посетители по документам, удостоверяющим личность;
- представители сторонних организаций – по служебным запискам

В отдельных случаях, после предварительного согласования с руководителями структурных подразделений, имеющими право давать разрешение для прохода в здания Школы, посетители могут проходить без оформления пропусков. Данные на посетителей записываются сотрудником охраны, вахтёром, диспетчером (дежурным) в журнал регистрации посетителей. Руководители структурных подразделений определяют сотрудника, ответственного за встречу и сопровождение приглашенных лиц.

3.5. Право входа в здания Школы в любое время суток в рабочие, выходные и праздничные дни имеют: директор, заместители директора, руководители административно-хозяйственного и эксплуатационно-технического отделов, работники отдела комплексной безопасности, коменданты, технические работники административно-хозяйственного и эксплуатационно-технического отделов.

Работники и обучающиеся Школы в выходные и праздничные дни допускаются в здания. Технический персонал в нерабочее время, выходные и праздничные дни пропускается в здания Школы в соответствии с графиком работы, согласованным с заместителем директора, курирующим вопросы управления имущественным комплексом, и начальником отдела кадров.

При приеме посетителей после 18.00 часов принимающий работник Школы обязан лично встретить на входе и проводить посетителя до выхода из здания. Сотрудник охраны производит об этом запись в соответствующем журнале.

Проход в здания лиц, имеющих удостоверения и пропуска, после 21.00 часов в рабочие дни осуществляется с разрешения директора или заместителя директора Школы, курирующего вопросы комплексной безопасности.

Все работники и обучающиеся в Школе обязаны способствовать поддержанию установленного пропускного и внутриобъектового режимов.

3.6. Представители средств массовой информации с видео-фотоаудиозаписывающей аппаратурой и другой техникой допускаются в здания Школы по служебной записке (Приложение № 6), подписанной руководителем структурного подразделения, согласованной с директором или заместителем директора Школы по безопасности. Видео-фотосъемка и аудиозапись производятся с разрешения директора, заместителя директора Школы, курирующего вопросы комплексной безопасности, в присутствии сотрудника Школы, отвечающего за связи с общественностью.

3.7. Проведение тренерских общих собраний коллектива проводится по предварительному договору с администрацией школы, термометрией и записями в журнале посещений.

3.8. В здания Школы ЗАПРЕЩАЕТСЯ пропускать лиц:

- находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения;
- проносящих спиртные напитки;
- с явными признаками психических отклонений;
- с неадекватным поведением, проявляющих агрессию;
- отказавших в досмотре крупногабаритной ручной клади;
- имеющих при себе огнестрельное, травматическое, пневматическое, газовое и холодное оружие;
- взрывчатые, химические, отравляющие и иные вещества (в том числе в баллончиках), представляющие угрозу жизни и здоровью окружающих.

4. Организация и осуществление внутриобъектового режима в зданиях Школы

4.1. Внутриобъектовый режим в зданиях Школы предусматривает:

- строгое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, норм и правил охраны труда Школы всеми лицами, находящимися в зданиях Школы;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренней и прилегающей к Школе территории, обеспечивающего безопасность участников трудового и учебного процесса, сохранность материальных средств, информации ограниченного распространения и документов;
- ответственность руководителей структурных подразделений, заведующих отделениями за сохранность материальных средств, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, пожарной, антитеррористической безопасности и техники безопасности;

- оборудование охранно-пожарной сигнализацией выделенных помещений кабинетов, где хранятся документы (бухгалтерия, спецотдел, архив и т.д.);

- установление руководителями структурных подразделений порядка осмотра кабинетов, аудиторий, классов, лабораторий, складских и подсобных помещений по окончании рабочего дня и постановки их на охранную сигнализацию (при наличии);

- недопущение загромождения помещений и коридоров строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют движение людей и могут вызвать пожар;

- определение безопасных участков в районе каждого здания Школы на случай необходимости эвакуации людей, документов и имущества при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение мер пожарной безопасности при проведении ремонтно-строительных работ в Школе и на прилегающей к нему территории;

- проведение противопожарных мероприятий, исключающих возникновение пожаров в зданиях;

- своевременное уточнение планов и схем эвакуации людей и имущества при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- соблюдение правил служебного и личного этикета;

- соблюдение правил пожарной и энергобезопасности;

- ограничение круга лиц, посещающих здания и территорию

Школы.

4.2. Хозяйственные и ремонтные работы в служебных помещениях проводятся по согласованию с начальником административно - хозяйственной отдела.

4.3. В целях обеспечения безопасности работников, обучающихся и посетителей, в зданиях Школы ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- находиться лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию Школы;

- вносить в помещения и на территорию Школы оружие, боеприпасы, взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические, психотропные и др. опасные вещества и материалы, а также алкогольные напитки, вещевые сумки, пакеты, свертки, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

- выносить (вносить) из зданий Школы имущество, оборудование и материальные средства без соответствующего оформления;

- хранить в кабинетах и помещениях легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (там, где они не должны храниться по техническим и учебным потребностям);

- распивать спиртные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), употреблять токсические, психотропные и

наркотические средства, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в помещениях Школы;

- громко разговаривать, шуметь во время занятий;
- употреблять нецензурную лексику, играть в азартные игры (карты и т.д.);
- портить мебель, полы, оборудование кабинетов, аудиторий, классов и лабораторий и т.д., совершать другие подобные действия;
- выносить без разрешения мебель, различное оборудование, офисную технику и иное имущество Школы;
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а так же оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- распространять табачные изделия, курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданиям Школы;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей, систем видеонаблюдения и контроля управления доступом.

4.3.1. Работники и обучающиеся, нарушившие пункт 4.5. настоящего Положения, по решению директора на основании служебной записки заместителей директора, заведующих отделениями, руководителей структурных подразделений могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

4.3.2. Работники Школы обязаны:

- бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать в помещениях чистоту и порядок;
- знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;
- знать порядок эвакуации и очерёдность выноса из помещений и зданий документов и имущества при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- по окончании рабочего дня произвести противопожарный осмотр, убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, компьютеры и телевизоры, выключить освещение, закрыть окна и форточки, опечатать помещение (при необходимости), ключи передать сотруднику охраны, о чем сделать отметку в специальном журнале.

Пропускной режим в условиях чрезвычайных ситуаций

В периоды чрезвычайных ситуаций («ЧП»), наличии особой угрозы или проведении специальных мероприятий усиливается действующая система пропускного и внутриобъектового режимов за счёт привлечения дополнительных сил и средств. В данных ситуациях по решению директора Школы или заместителя директора по безопасности перемещение по охраняемой территории может быть прекращено или ограничено.

Пропускной режим при проведении массовых мероприятий

Проведение культурно-массовых мероприятий разрешается при получении разрешения директора Школы.

В целях сохранения общественного порядка, в соответствии с действующим законодательством, не допускается проведение массовых мероприятий ранее 07.00 и позже 22.00 местного времени.