

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1»**

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБУ ДО СШ №1  
В.А.Власенко  
17.06.23  
2023 г.



**Порядок оформления, возникновения приостановления и прекращения  
отношений между организацией дополнительного образования и  
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)товки в  
МБУ ДО СШ №1**

**г. Таганрог  
2023г.**

# 1. Порядок приема граждан на прохождение обучения по ДОПСП

1.1. Настоящий Порядок приёма граждан на прохождение занятий по ДОПСП по видам спорта регламентирует правила приёма гражданина в МБУ ДО СШ №1. На занятия по ДОПСП зачисляются все желающие на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих), в соответствии с требованиями стандартов по спортивной подготовке на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета. Зачисление поступающих в МБУ ДО СШ №1 на занятия по ДОПСП, оформляется приказом директора учреждения в срок до 1 января текущего года.

1.2. При приёме граждан требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. В МБУ ДО СШ №1 на занятия по ДОПСП принимают обучающихся на основе индивидуального отбора в соответствии требованиями ФССП по выбранному виду спорта.

1.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном организацией.

1.5. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ ДО СШ №1 создается апелляционная комиссия.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МБУ ДО СШ №1 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
- условия работы апелляционной комиссии МБУ «СШ №1»;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по программам (этапам подготовки, периоды подготовки) и программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов для обучения по программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих.

1.9. Тренерско-педагогический состав осуществляет прием заявлений, поступающих в МБУ ДО СШ №1.

1.10. При приеме заявления поступающие, родители (законные представители) поступающих могут ознакомиться с Уставом МБУ ДО СШ №1, её локальными нормативными актами, размещенными в сети «Интернет» и на информационном стенде.

1.11. Количество поступающих на бюджетной основе для занятий по программам спортивной подготовки определяется учредителем организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

## **2. Организация приёма поступающих**

2.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется тренерско-педагогическим составом.

2.2. Сроки приёма документов в МБУ ДО СШ №1 с 01 ноября по 20 декабря и в течение года на вакантные места.

2.3. Приём в на занятия по ДОПСП осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

В заявлении о приёме в МБУ ДО СШ №1 указываются следующие сведения поступающего:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество законных представителей;
- номера телефонов законных представителей;
- отделение (вид спорта);
- адрес места регистрации (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом организации, программой спортивной подготовки учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в МБУ ДО СШ №1;

При приеме заявления тренер осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению документов.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на занятия по программам спортивной подготовки.**

#### **3.1. Тренерско-педагогический состав:**

-осуществляет индивидуальный отбор поступающих в срок и по формам, предусмотренным организацией, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, культивируемому в учреждении фиксирует результаты, показанные каждым поступающим.

3.2. Тренерско-педагогический совет выносит решение о зачислении поступающих в учреждение.

Решение принимается простым большинством голосов от числа, присутствующих, путем открытого голосования, при равном количестве «за» и «против» поступающий зачисляется в школу. Решение о комплектовании учебно-тренировочных групп на этапах подготовки оформляется приказом директора.

3.3. Тренер формирует и обеспечивает хранение личных дел поступающих.

3.4. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через шесть рабочих дней после его проведения.

### **4. Порядок зачисления поступающих в МБУ ДО СШ №1**

4.1. Зачисление поступающих на обучение по ДОПСП оформляется приказом директора учреждения на основании решения тренерского совета или апелляционной комиссии до 1 января соответствующего года.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на занятия по программам спортивной подготовки организацией, проводится дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

### **5. Порядок перевода занимающихся**

5.1. Перевод спортсменов с этапа на этап осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения программы с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки и требованиям к возрасту зачисления на данный этап подготовки.

5.2. На основании решения тренерско-педагогического совета и выполнения нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе занимающихся на последующий этап подготовки.

5.3. Если на одном из этапов подготовки результаты не соответствуют программным требованиям и требованиям, установленными Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

5.4. Лицам, проходившим подготовку по программам и не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить подготовку на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренном Уставом учреждения. Такие лица могут решением тренерского совета продолжить подготовку повторно, но не более одного раза на данном этапе.

## **6. Основания и порядок отчисления**

6.1. Основанием отчисления занимающихся из спортивной школы является:

- личное заявление занимающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья занимающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение подготовки;
- невыполнение занимающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка, Устава МБУ ДО СШ №1;
- установление применения занимающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

## **7. Восстановление обучающихся**

7.1. Лица, проходившие занятия по ДОПСП, имеют право на восстановление для дальнейших занятий при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий подготовки при условии выполнения программных требований соответствующих этапу подготовки.

7.2. Восстановление на этапе по программам спортивной подготовки осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением тренерско-педагогического совета, на основании выполнения требований программ спортивной подготовки (нормативов по ОФП, СФП).