

Учредительный документ юридического лица  
 ОГРН 1026102588060, представленный при  
 внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.01.2023 за  
 № 0026102588060 Комитета по  
 Президенту

Этот документ подписан  
 усиленной квалифицированной  
 электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 000D840CB3E73E5A7C8136507A070E  
 Владелец: Македон Александр Владимирович  
 Старший специалист 2 разряда отдела работы с документами и  
 обработки данных №1  
 Действителен: с 29.12.2022 по 23.03.2024

Македон А.И. /  
 2022г.

УТВЕРЖДЕН  
 приказом Комитета по физической  
 культуре и спорту г. Таганрога  
 от 16.12.2022 № 83

*(подпись)* / Македон А.И./  
 16 декабря 2022 г.



**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
 «Спортивная школа №1»**

**г. Таганрог**

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» является некоммерческой организацией (далее - МБУ ДО).

1.2. Учредителем МБУ ДО является муниципальное образование «Город Таганрог». Функции и полномочия Учредителя МБУ ДО от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Комитет по физической культуре и спорту г. Таганрога (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Место нахождения: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.3. Полномочия собственника имущества МБУ ДО от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога, в пределах полномочий, определенных Положением о нем (далее – КУИ).

Место нахождения: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.4. Полное наименование МБУ ДО: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1».

Сокращенное наименование МБУ ДО: МБУ ДО СШ №1.

1.5. Место нахождения МБУ ДО: 347922, Ростовская область, г. Таганрог, улица Греческая, д.37.

1.6. МБУ ДО является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом МБУ ДО является настоящий Устав.

МБУ ДО приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. МБУ ДО для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. МБУ ДО руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ ДО осуществляется в виде субсидий из бюджета г. Таганрога.

1.10. МБУ ДО осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах Федерального казначейства.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности МБУ ДО**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУ ДО – учреждение.

МБУ ДО является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУ ДО не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Учреждение создано в целях оказания муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в области образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основной деятельностью МБУ ДО признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУ ДО создано.

МБУ ДО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУ ДО вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБУ ДО вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБУ ДО не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУ ДО:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки:

- по олимпийским видам спорта;
- по неолимпийским видам спорта;
- по спорту слепых;
- по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата;
- по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями;
- по спорту глухих;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных мероприятий);
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия лиц, проходящих подготовку по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях;

-обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

2.5. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУ:

- индивидуальные и групповые занятия по видам спорта;
- развитие физических способностей обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);
- деятельность спортивных объектов;
- прокат инвентаря и оборудования для отдыха и досуга спортивного инвентаря, оборудования, спортивных комплексов);
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивного снаряжения;
- ремонт, подгонка и установка спортивного инвентаря, спортивно-технологического оборудования;
- услуги по содействию в проведении и подготовке спортивных мероприятий, соревнований, тренировочных мероприятий (ОКВЭД: прочие виды деятельности по организации, рекламе или управлению спортивными мероприятиями, не включенные в другие группировки);
- деятельность в области спорта прочая;
- услуги по организации и проведению официальных спортивных мероприятий;
- услуги по организации и проведению спортивно-зрелищных мероприятий, не включенных в ежегодные календарные планы официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования «Город Таганрог», а также культурно-массовых мероприятий;
- консультационные, методические услуги в сфере физической культуры и спорта (ОКВЭД: услуги профессиональных спортивных инструкторов, учителей, тренеров);

– сдача в установленном порядке в аренду имущества МБУ ДО.

2.6. МБУ ДО не вправе оказывать платные услуги в рамках или взамен программ, финансируемых из бюджета. МБУ ДО имеет право привлекать юридических и физических лиц для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующего разрешения, регламентированного законодательством Российской Федерации.

Порядок оказания МБУ ДО платных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления, Положением о внебюджетной деятельности МБУ ДО и заключаемыми на их основе договоров возмездного оказания услуг. Указанные договоры предусматривают компенсацию затрат МБУ ДО на оказание дополнительных услуг за пределами основных образовательных стандартов. Доход от оказания дополнительных платных услуг полностью направляется на развитие уставной деятельности МБУ ДО и ее материально-технической базы, а также на отчисления в фонды, образуемые МБУ ДО в соответствии с настоящим Уставом.

2.7. МБУ ДО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно–телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБУ ДО в сети «Интернет».

### **3. Организация образовательного процесса по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки**

3.1. МБУ ДО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении деятельности в области физической культуры и спорта, научной, административной, финансово–экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

3.2. Образовательная деятельность в МБУ ДО осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

3.3. МБУ ДО за счет средств местного бюджета, выделенных ему на исполнение муниципального задания, вправе реализовать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

3.4. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в МБУ ДО регламентируется:

планом комплектования (разбивкой содержания спортивной подготовки по группам, видам спорта и периодам подготовки);

годовым учебно-тренировочным планом;

индивидуальными и групповыми планами учебно-тренировочной работы;

календарным планом спортивно-массовых мероприятий МБУ ДО;

расписанием учебно-тренировочных занятий МБУ ДО.

3.5. Учебно-тренировочный процесс в МБУ ДО осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

3.6. Начало учебно-тренировочного процесса в МБУ ДО начинается с 1 января. Учебно-тренировочный процесс в МБУ ДО ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели в году (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).

В период плановых отпусков тренеров-преподавателей обучающиеся проходят спортивную подготовку по индивидуальным планам.

3.7. Режим работы МБУ ДО закрепляется в правилах трудового распорядка.

3.8. Учебно-тренировочный процесс ведется на русском языке.

3.9. Отношения между МБУ ДО и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством, уставом МБУ ДО и локальными нормативными актами МБУ ДО.

3.10. При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки могут устанавливаться следующие этапы многолетней подготовки:

- этап начальной подготовки (ЭНП);
- учебно-тренировочный этап (УТЭ) (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства (ЭССМ);

3.10.1. При реализации общеразвивающих программ устанавливается спортивно-оздоровительный этап (СОЭ).

3.11. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления спортсменов, основные критерии зачисления и перевода спортсменов на следующий этап спортивной подготовки, контрольные нормативы определяются с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и(или) дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

3.12. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий определяются локальными нормативными актами МБУ ДО с учетом этапов спортивной подготовки, требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.13. В целях обеспечения качественной подготовки обучающихся МБУ ДО может осуществлять ее совместно с иными организациями, осуществляющими спортивную подготовку, в том числе расположенных на территории иного субъекта Российской Федерации, на условиях кластерного подхода.

3.14. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тактическая подготовка;
- техническая подготовка;
- общая и специальная физическая подготовка;
- психологическая подготовка;
- тестирование и контроль.
- работа по индивидуальным планам;

3.15. Правила приема и условия зачисления лиц в МБУ ДО утверждаются локальным актом МБУ ДО в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.16. При приеме в МБУ ДО поступающие и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки реализуемыми МБУ ДО, а также другими

документами, регламентирующими организацию учебно- тренировочного процесса.

3.17. Лицо, желающее заниматься физической культурой и спортом, может быть принято в МБУ ДО только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра в соответствии с Порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом,

3.18. Прием в МБУ ДО осуществляется в соответствии с правилами приема и условиями зачисления лиц в МБУ ДО по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающего, вместе с которым представляют документы, определяемые правилами приема и условиями зачисления лиц в МБУ ДО, в том числе:

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в избранном виде спорта;

- документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);

- заявление (согласие) от родителей на обработку персональных данных

3.19. Система контроля включает:

- требования к результатам прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в том числе к участию в спортивных соревнованиях;

- оценку результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (контрольные и контрольно-переводные нормативы (испытания)).

Аттестация в форме сдачи контрольных испытаний (нормативов) проводится не менее одного раза в год. Решение о сроках проведения аттестации обучающихся принимается на заседании тренерского совета отделений и оформляется приказом руководителя МБУ ДО.

Критерием освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки являются результаты выполнения (сдачи) контрольных испытаний (нормативов) для каждого этапа и года обучения, результаты участия в соревнованиях, выполнение или подтверждение требований Единой всероссийской спортивной классификации.

3.20. Установление максимального возраста обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта как основание к отчислению данного обучающегося из МБУ ДО законодательством не предусматривается.

3.21. Физические нагрузки в отношении обучающихся МБУ ДО определяются тренерами-преподавателями МБУ ДО с учетом возраста, пола и состояния здоровья таких лиц и в соответствии с нормативами физической подготовки и иными спортивными нормативами, предусмотренными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта и (или) федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.22. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за воспитание своих детей, выполнять Устав МБУ ДО, соблюдать правила внутреннего распорядка МБУ ДО, требования локальных нормативных актов,

которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБУ ДО и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБУ ДО.

3.23. МБУ ДО осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами такой организации, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.24. МБУ ДО обязано:

1) обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

2) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых организации, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

4) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья обучающихся, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

5) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;



7) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

8) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

9) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

10) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договорами об образовании по таким программам.

3.25. Обучающийся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО имеет право на:

1) на пользование объектами спорта МБУ ДО, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

2) на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами МБУ ДО, договором об образовании по таким программам.

3.26. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в МБУ ДО обязаны:

1) принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

2) выполнять указания тренера-преподавателя, (тренеров-преподавателей) МБУ ДО, соблюдать установленный им учебно-тренировочный режим, выполнять

в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, (тренерами-преподавателями) указания врача;

3) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам МБУ ДО, либо тренеру-преподавателю, (тренерам-преподавателям) МБУ ДО о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

4) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами МБУ ДО, и (или) договором об образовании по таким программам.

5) бережно относиться к имуществу МБУ ДО.

3.27. Тренеры-преподаватели и иные работники МБУ ДО, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку спортсменов, имеют право:

1) в пределах дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта свободно выбирать и использовать методы спортивной подготовки, учебные пособия и материалы, методы оценки обучающихся, проходящих спортивную подготовку в МБУ ДО.

2) повышать свою квалификацию и проходить аттестацию на получение соответствующей квалификационной категории.

3.28. Тренеры-преподаватели и иные работники МБУ ДО, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку обучающихся обязаны:

1) соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством;

2) выполнять условия трудовых договоров, заключенных с МБУ ДО;

3) соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, устав и локальные акты МБУ ДО;

4) выполнять требования дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

5) исключить применение методов воспитания, связанных с недопустимым психическим воздействием или физическим насилием над личностью обучающихся МБУ ДО, уважать и защищать их честь, права и достоинство.

#### **4. Организация деятельности, управление МБУ ДО**

4.1. Структура, компетенция органов управления МБУ ДО, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

4.2. Органами управления МБУ ДО являются руководитель МБУ ДО (директор МБУ ДО), а также иные предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом органы, а именно: общее собрание трудового коллектива, тренерско-педагогический совет, педагогический совет, родительский комитет по видам спорта.

4.3. К компетенции руководителя МБУ ДО относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ ДО, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБУ ДО, или иных органов МБУ ДО.

4.4. Руководитель МБУ ДО без доверенности действует от имени МБУ ДО, в том числе представляет интересы МБУ ДО и совершает сделки от имени МБУ ДО, утверждает штатное расписание МБУ ДО, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУ ДО, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО, бухгалтерскую отчетность МБУ ДО, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ ДО.

4.5. Руководитель МБУ ДО несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

4.6. МБУ ДО возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Комитетом по физической культуре и спорту г. Таганрога по согласованию с главой Администрации города Таганрога (далее - Директор). Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором.

4.7. Компетенция заместителей Директора МБУ ДО устанавливается Директором Учреждения.

4.8. Заместители Директора МБУ ДО действуют от имени МБУ ДО в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором МБУ ДО.

4.9. Комитет по ФКиС г. Таганрога:

4.9.1. Рассматривает предложения МБУ ДО о внесении изменений в Устав МБУ ДО. Утверждает Устав МБУ ДО, изменения и дополнения к нему по согласованию с КУИ.

4.9.2. Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО,  
программы деятельности МБУ ДО,  
отчеты МБУ ДО, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУ ДО и об использовании ее имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО.

4.9.3. Рассматривает и согласовывает:

распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУ ДО,  
списание особо ценного движимого имущества МБУ ДО,  
предложения Директора МБУ ДО о совершении сделок,  
предложения Директора МБУ ДО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9.4. Проводит:

проверки деятельности МБУ ДО,  
аттестацию Директора МБУ ДО в установленном порядке.

4.9.5. Осуществляет:

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания,  
анализ финансово–хозяйственной деятельности МБУ ДО,  
корректировку программ деятельности МБУ ДО.

4.9.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово –  
экономического состояния МБУ ДО.

4.9.7. Устанавливает порядок представления МБУ ДО отчетности в части, не  
урегулированной действующим законодательством.

4.9.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах  
деятельности МБУ ДО и об использовании закрепленного за МБУ ДО  
муниципального имущества.

4.9.9. Формирует и утверждает муниципальное задание для МБУ ДО в  
соответствии с действующим законодательством.

4.9.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУ ДО,  
принадлежащего МБУ ДО на праве оперативного управления, в том числе  
закрепленного за МБУ ДО на праве оперативного управления и приобретенного  
МБУ ДО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого  
имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

4.9.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и  
юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности  
МБУ ДО, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также  
в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного  
муниципального задания.

4.9.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной  
кредиторской задолженности МБУ ДО, превышение которого влечет расторжение  
трудового договора с Директором МБУ ДО по инициативе работодателя в  
соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9.13. По согласованию с главой Администрации города Таганрога  
принимает решение о назначении и назначает Директора МБУ ДО.

4.9.14. В порядке, установленном трудовым законодательством, заключает,  
изменяет и расторгает трудовой договор с Директором МБУ ДО.

4.9.15. Осуществляет контроль деятельности МБУ ДО и соблюдения МБУ  
ДО условий получения субсидий в соответствии с действующим  
законодательством Российской Федерации.

4.9.16. Применяет к Руководителю МБУ ДО меры поощрения, а также меры  
дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.9.17. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством  
проект постановления Администрации города Таганрога о реорганизации или  
ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

4.9.18. Осуществляет контроль деятельности МБУ ДО в части исполнения  
законодательства Российской Федерации в области спорта и образования, решение  
иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУ ДО, не  
относящихся к компетенции других органов и МБУ ДО.

4.10. К компетенции КУИ относится:

4.10.1. Согласование Устава МБУ ДО, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

4.10.2. Утверждение передаточного акта или разделительного (ликвидационного) баланса МБУ ДО.

4.10.3. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.10.4. Закрепление имущества за МБУ ДО на праве оперативного управления.

4.10.5. Контроль за рациональным и эффективным использованием имущества, находящегося у МБУ ДО на праве оперативного управления.

4.10.6. Контроль деятельности Директора МБУ ДО в части управления имуществом.

4.10.7. Согласование предложений по распоряжению имуществом.

4.10.8. Осуществление иных полномочий, отнесенных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами к компетенции КУИ.

4.11. Общее собрание трудового коллектива.

4.11.1. Трудовой коллектив МБУ ДО составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива МБУ ДО осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Общего собрания трудового коллектива работников МБУ ДО устанавливаются локальным актом МБУ ДО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия тренерско-преподавательского совета, педагогического совета МБУ ДО устанавливаются локальным актом МБУ ДО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13 Родительский комитет МБУ ДО выбирается на родительских собраниях по видам спорта.

## **5. Имущество и материальные средства МБУ ДО**

5.1. МБУ ДО в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Комитета по ФКиС г. Таганрога, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2. МБУ ДО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО собственником этого имущества или приобретенного МБУ ДО за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества не зависимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБУ ДО и за счет каких средств оно приобретено.

5.3. По обязательствам МБУ ДО, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МБУ ДО, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МБУ ДО - муниципальное образование «Город Таганрог»

5.4. МБУ ДО не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Город Таганрог».

5.5. МБУ ДО без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУИ или приобретенным МБУ ДО за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБУ ДО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.6. КУИ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБУ ДО, закрепленное им за МБУ ДО либо приобретенное МБУ ДО за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУ ДО, КУИ вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Для выполнения уставных целей МБУ ДО вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами,  
приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов,  
осуществлять материально–техническое обеспечение своей деятельности,  
принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, а также прочих безвозмездных поступлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации  
осуществлять другие права.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБУ ДО, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ ДО.

5.9. Плоды, продукция, и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ ДО, а также имущество, приобретенное МБУ ДО по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ ДО в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.10. Источниками формирования имущества МБУ ДО являются:  
закрепленное за МБУ ДО на праве оперативного управления имущество;  
субсидии, выделяемые из бюджета города Таганрога;  
доходы МБУ ДО, полученные в соответствии с действующим законодательством;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических юридических лиц, а также прочих безвозмездных поступление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.11. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБУ ДО, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами по согласованию с Комитетом по ФКиС г. Таганрога и КУИ.

5.12. Крупная сделка может быть совершена МБУ ДО только с предварительного согласия КУИ.

Руководитель МБУ ДО несет перед МБУ ДО ответственность в размере убытков, причиненных МБУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. В случае если лицо, указанное в статье 27\_Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУ ДО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ ДО в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУИ и органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки.

5.14. МБУ ДО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **6. Отчетность и контроль деятельности МБУ ДО**

6.1 МБУ ДО обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. МБУ ДО обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и Комитетом по ФКиС г. Таганрога.

6.3. Бухгалтерская отчетность МБУ ДО утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.4. МБУ ДО представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в КУИ– информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Таганрога.

6.5. МБУ ДО обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

устава МБУ ДО, в том числе внесенных в него изменений,  
свидетельства о государственной регистрации МБУ ДО,  
постановления Администрации города Таганрога о создании МБУ ДО,  
решение о назначении Директора МБУ ДО,  
плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО,  
годовой бухгалтерской отчетности МБУ ДО,  
сведений о проведенных в отношении МБУ ДО контрольных мероприятиях и их результатах,

муниципального задания МБУ ДО на оказание услуг (выполнение работ),  
отчета о результатах деятельности МБУ ДО и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.

6.6. Размеры и структура доходов МБУ ДО, а также сведения о размерах и составе имущества МБУ ДО, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан и деятельности МБУ ДО не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.7. МБУ ДО обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.8 МБУ ДО не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ ДО или приобретенных МБУ ДО за счет средств, выделенных ему Комитетом по ФКиС г. Таганрога на приобретение такого имущества, включая расходы на уплату соответствующих налогов.

В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и КУИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО или приобретенного МБУ ДО за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

6.10. Право МБУ ДО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБУ ДО с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

6.11. МБУ ДО обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат,

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда,

обеспечить хранение и защиту персональных данных сотрудников и обучающихся,

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников,

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством,

хранить предусмотренные действующим законодательством документы,

обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУ ДО имущества,

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБУ ДО договорами.

## **7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения**

7.1. МБУ ДО может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.



7.2. Реорганизация МБУ ДО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МБУ ДО, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации города Таганрога.

7.3. МБУ ДО считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации МБУ ДО в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

7.4. МБУ ДО может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации создается ликвидационная комиссия, в состав которой должен быть включен представитель КУИ и органа, осуществляющий функции и полномочия учредителя. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению МБУ ДО. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение КУИ.

7.6. Имущество МБУ ДО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ ДО, передается ликвидационной комиссией КУИ.

7.7. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ ДО, осуществляется КУИ по предложению Комитета по ФКиС г. Таганрога (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

7.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ ДО в момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

7.9. МБУ ДО считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. При прекращении деятельности МБУ ДО все документы (управленческие, финансово–хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно–историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств МБУ ДО в соответствии с требованиями архивных органов.

7.12. Изменение типа существующего МБУ ДО в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Изменение типа МБУ ДО не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией города Таганрога и оформляется постановлением Администрации города Таганрога.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Устав муниципального бюджетного учреждения г. Таганрога «Спортивная школа №1», зарегистрированный Инспекцией ФНС России по г. Таганрогу Ростовской области, от 09.01.2018 № 2186196032581 утрачивает силу.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае противоречия отдельных положений Устава действующему законодательству применяются положения действующего законодательства.