В связи с внедрением специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, к порядку представления в Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы, кадров и противодействия коррупции справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справки о доходах и расходах) предъявляются следующие дополнительные требования:

1. Печатать справки о доходах и расходах необходимо только на одной стороне листа.

2. Справки о доходах и расходах не прошивать и не фиксировать скрепкой.

3. Справки о доходах и расходах в отношении государственного служащего, его супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей (всей семьи) направлять в индивидуальном пакете (конверте).

4. На пакете (конверте) указать Ф.И.О. государственного служащего.

Методические рекомендации по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на сайте Минтруда России.